



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



MISURA 19 SOSTEGNO allo SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)

Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione”

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI ED ESPERTI

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/06/2017

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO l'Accordo di Partenariato con l'Italia adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014, in cui si definisce la strategia per l'utilizzo delle risorse dei Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTA la Decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24 novembre 2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia;

VISTA la Deliberazione n. 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 8412 del 24 novembre 2015;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 2036 del 16 novembre 2015 con la quale si assegna al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente tutte le funzioni in materia di fondi comunitari relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Puglia dal 1 gennaio 2016.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3 del 21 gennaio 2016 che ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia ed il successivo di Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 120 del 3 marzo 2016 con la nomina dei componenti dello stesso Comitato;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 5 del 1 marzo 2016 che istituisce il Comitato Tecnico Intersettoriale del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia assegnando ad esso, con riferimento all'implementazione della Misura 19 – Approccio Leader;

VISTI i criteri di selezione per le Sotto Misure 19.1, 19.2 e 19.4 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia definiti dal Comitato Tecnico Intersettoriale mediante procedura scritta avviata il 4 marzo 2016 e approvati in sede di Comitato di Sorveglianza nella seduta del 16 marzo 2016;

VISTA la determinazione dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 n. 3 del 16/01/2017, Avviso Pubblico per la selezione delle Proposte di Strategie di Sviluppo (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL). - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo" - Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione";

VISTO il D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 (G.U. n.174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n.676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (G.U. n.5 dell'8 gennaio 1997);

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (G.U. n.112 del 16 maggio 2005) "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO l’Atto Costitutivo, lo Statuto Sociale del GAL Meridaunia Soc. Cons. a r.l.;

VISTO Il Regolamento interno del Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l. approvato nell’Assemblea Ordinaria dei Soci del 03/03/2017;

VISTO il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001;

VISTA LA Circolare n.6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - SSLTP del GAL Meridaunia Soc. Cons. a r.l. presentata ai competenti organi regionali il 20/03/2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12/06/2017 con cui si approva lo schema del presente avviso pubblico e si dispone la costituzione e tenuta della short list di consulenti ed esperti;

PREMESSO che la Regione Puglia Assessorato dell’Agricoltura e alle Politiche Agricole non ha ancora Approvato le Linee Guida relative alle “Procedure tecnico- amministrative – Attuazione Approccio Leader”;

RENDENOTO

che, con il presente Avviso Pubblico, il Gruppo di Azione Locale (GAL) Meridaunia Soc. Cons. a r.l. intende costituire per ciascuna delle categorie professionali, indicate al successivo art. 2, una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica.

ART. 1 - FINALITÀ DELL’AVVISO PUBBLICO

La finalità è quella di formare, per ciascuna delle figure appartenenti alle diverse categorie professionali, di cui al successivo articolo 2, una short list sulla base di una selezione dei curricula, che saranno acquisiti quale manifestazione di interesse a collaborare con la Società GAL Meridaunia Soc. Cons. a r.l., per le attività connesse all’attuazione delle Misure e delle Azioni previste dalla SSLTP “MONTI DAUNI” 2014/2020 e per tutte le iniziative progettuali proposte dal GAL Meridaunia per il raggiungimento dei propri scopi sociali.

Il GAL Meridaunia si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall’esame del curriculum, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze progettuali e/o degli interventi da realizzare nell’ambito del PAL Meridaunia – PSR Puglia 2014/2020.

Detta short list resterà a disposizione del GAL Meridaunia, che si riserva il diritto di scegliere, o meno, i soggetti cui affidare eventuali incarichi e/o consulenze ovvero sottoscrivere convenzioni per l’attuazione di progetti in relazione alle proprie future esigenze, nel quadro e nel rispetto del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia, dell’art.2222 del codice civile e di tutte le relative disposizioni.

L’eventuale inserimento in detta short list non comporta la determinazione di alcun diritto precostituito, ora per allora, a vantaggio dei professionisti stessi, nel senso che il GAL Meridaunia non è affatto obbligato in nessun caso nei loro confronti.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti.

Infatti, la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

ART. 2 – CATEGORIE PROFESSIONALI

Le aree e le tipologie professionali oggetto della selezione sono:

1. Area legale e notarile (Esperti di diritto amministrativo, diritto civile, diritto societario, diritto penale e di diritto del lavoro, notai).
2. Area tecnico-scientifica, amministrativa, contabile, del lavoro:
 - 2.a - consulenze professionali per istruttoria di Ingegneri, Architetti, Geometri, Agronomi, Periti, Periti tecnici industriali e agrari;
 - 2.b - consulenze nei temi dello sviluppo territoriale, e del paesaggio;
 - 2.c - esperti nelle produzioni dell'artigianato tipico alimentare e non, tecnologie di prodotto e di processo, marketing aziendale, processi di qualità, commercializzazione e internazionalizzazione;
 - 2.d – esperti per la partecipazione a commissioni di valutazione, commissioni consultive, nuclei per la verifica amministrativa e/o tecnica di istanze di richiesta contributi e/o finanziamenti;
 - 2.e – esperti contabili;
 - 2.f – consulenti del lavoro.
3. Area Comunicazione, relazioni pubbliche, Marketing (Esperti in informatica, Telematica, Comunicazione integrata, Progettazione e supporto ICT, multimedialità, Ideazione e progettazione prodotti per la Comunicazione e Media, Interpretariato e traduzioni; ideazione e progettazione di materiale pubblicitario).
4. Area del Sociale (Esperti e Consulenti in Politiche Sociali, Scolastiche e interventi di programmazione e Gestione Attività Socio-Educative e di tutela dei soggetti svantaggiati anche mediante la promozione di attività di inserimento lavorativo).
5. Area della Cultura (Esperti e Tecnici operanti nel campo della Promozione e Valorizzazione Culturale con attenzione alle Aree Rurali nei seguenti temi prevalenti: Archeologia, Tradizioni Locali, Musica, Teatro, Poesia, Canto, Scultura, Pittura, Architettura, Lingua e Letteratura; Cinema e altre espressioni multimediali).
6. Area del turismo (Esperti e Consulenti sui temi del turismo in particolare su quello sostenibile, studi e ricerche; marketing turistico specifico, comunicazione e immagine turistica, sistemi locali turistici, guida turistica).
7. Area risorse umane (esperti in formazione).
8. Altro (attività svolte in maniera occasionale, *da indicare a cura del candidato*).

Il presente avviso è rivolto a professionisti iscritti agli Ordini Professionali ed a consulenti ed esperti. Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che l'esperto o il professionista dovrà svolgere, in relazione alle aree e tipologie professionali individuate.

In base alle competenze specifiche, potranno essere affidati incarichi per fornire:

- a) Supporto alla struttura Tecnica e Amministrativa del GAL Meridaunia;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



- b) Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati;
- c) Supporto alla struttura del GAL Meridaunia nelle attività d'istruttoria delle domande di aiuto e dei relativi progetti, nonché nell'accertamento della regolare esecuzione degli stessi;
- d) Supporto specialistico mediante specifiche competenze di studio, ricerca, consulenza, assistenza tecnica e formativa nei diversi campi riferiti agli Interventi di sviluppo compresi nelle Azioni del PAL Monti Dauni;
- e) Consulenze, ricerche, studi di fattibilità, nell'ambito della predisposizione di progetti comunitari a valere sui Fondi Strutturali e su quelli Diretti;
- f) Attività di formazione, consulenza, accompagnamento in materia di creazione di impresa, gestione della commercializzazione, organizzazione dell'azienda internazionale;
- g) Assistenza per l'organizzazione di eventi/workshop/convegni nell'ambito delle attività di animazione degli attori locali;
- h) Supporto amministrativo alla struttura operativa del GAL Meridaunia;
- i) Componente di commissioni di valutazione, commissioni consultive, nuclei per la verifica amministrativa e/o tecnica di istanze di richiesta contributi e/o finanziamenti;
- l) Assistenza contabilità e tenuta dei libri contabili, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, supporto alla rendicontazione dei progetti comunitari;
- l) Consulenze in materia di lavoro;
- m) Consulenze di natura contabile, tributaria, fiscale e contributiva;
- n) Altre attività di affiancamento e supporto al GAL Meridaunia per l'attuazione del proprio PAL Monti Dauni.

Il GAL si riserva la facoltà di integrare le succitate aree qualora lo ritenesse utile.

ART. 3 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

Possono essere iscritti nella short list i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi.

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dalla tipologia d'incarico proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Non trovarsi in conflitto d'interessi con il GAL Meridaunia;
- Requisiti di moralità previsti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- Disponibilità agli spostamenti.

Requisiti professionali specifici:

- a) Laurea e/o Diploma di istruzione secondaria;
- b) conoscenza e uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;

- c) conoscenza di almeno due lingue straniere (obbligatorio solo nel caso di esperti nell'area tematica turismo e servizi di interpretariato e traduzioni. Deve essere indicato il livello di conoscenza scritta e parlata).

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

I richiedenti saranno ammessi all'iscrizione nella relativa short list, in relazione all'idoneità sui requisiti generali di ammissione richiesti dall'Avviso.

ART.4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per l'ammissione all'elenco i soggetti interessati devono presentare una busta contenente:

- domanda di partecipazione sottoscritta, utilizzando il modello "allegato A" al presente Avviso;
- dettagliato curriculum vitae, sottoscritto in ogni pagina, e professionale, ove si evinca chiaramente le attività svolte oggetto dell'area interessata, contenente l'autorizzazione a utilizzare i dati personali;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere trasmesse mediante raccomandata postale a/r, o corriere autorizzato al seguente indirizzo: GAL MERIDAUNIA SOC. CONS. A R.L., Piazza Municipio, 2 - 71023 Bovino (FG), o tramite posta certificata all'indirizzo: meridaunia@pec.it o a mano presso la segreteria del GAL Meridaunia nei seguenti giorni e ai seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Le domande possono essere presentate a partire dalla pubblicazione del presente avviso sul sito del Gal Meridaunia senza termine di scadenza.

All'esterno della busta, così come nell'oggetto della pec, deve essere riportata la dicitura: **“Domanda di Iscrizione alla Short List di consulenti ed esperti del GAL Meridaunia scari”**

Saranno considerate irricevibili le istanze trasmesse prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul portale istituzionale del GAL Meridaunia.

I candidati potranno proporsi al massimo per tre aree di competenza.

Il GAL Meridaunia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I singoli candidati che intendano iscriversi a più di una area tematica di specializzazione dovranno presentare più domande distinte fatte pervenire con plichi diversi. In caso di presentazione di un'unica domanda per l'iscrizione in più albi sarà considerata utile la richiesta per la prima Area indicata.

ART.5 – SELEZIONE

Il controllo documentale per l'ammissibilità delle istanze di iscrizione nella short list verrà effettuata da un apposito Nucleo di verifica. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella short list.

L'ammissione alla short list avverrà previo soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 4 dell'Avviso. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in base alla data di ricezione delle domande e per area di competenza, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, saranno escluse.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia, nel prendere atto del verbale formulato dal Nucleo di verifica, approverà le risultanze, con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella short list.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti dal Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia comunque in base alle competenze professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum vitae ed attinenti all'incarico da assegnare.

Qualora per determinate categorie di incarichi professionali, nella short list non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti professionisti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà ad ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione e diffusione di nuovi avvisi attraverso i mezzi ritenuti più efficienti, sempre nel rispetto della normativa vigente.

ART. 6 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE SHORT LIST.

L'iscrizione alla Short List ha validità quinquennale e diviene efficace a decorrere dall'inserimento nella lista da parte del GAL Meridaunia in seguito al controllo della completezza delle informazioni fornite, della sussistenza dei requisiti di cui all'allegato A) sotto forma di autocertificazione.

La Short List ha validità per tutto il periodo della programmazione dei Fondi Strutturali Regione Puglia 2014-2020 (PSR, FESR, FSE) e successivi. Il GAL Meridaunia, con cadenza periodica, provvederà all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti ammessi mediante analogo procedimento. Durante il procedimento di aggiornamento possono essere disposte, altresì cancellazioni o re-iscrizioni.

L'aggiornamento dell'elenco sarà pubblicato nel sito del Gal Meridaunia www.meridaunia.it.

La pubblicazione sul sito del GAL Meridaunia costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso. I candidati inseriti nell'elenco degli idonei potranno aggiornare i curricula durante il periodo di validità dell'elenco.

Sono da considerarsi inammissibili le domande:

- con la documentazione errata o incompleta o non conforme;
- prive di sottoscrizione
- in assenza del documento d'identità

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

La cancellazione dall'elenco può essere disposta nei seguenti casi:

- a) qualora venga accertata la posizione di negligenza del professionista in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;
- b) quando il professionista abbia cessato l'attività;
- c) qualora il professionista rifiuti l'incarico per due volte;
- d) su richiesta scritta del professionista.

La cancellazione, previa formale contestazione al professionista inserito nell'elenco, è predisposta con provvedimento del CdA e comunicata all'interessato entro 30 giorni dalla sua adozione. I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'albo.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato e comunicato nella domanda di inserimento sono tenuti a comunicarlo entro 30 giorni dall'evento.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



ART. 8 – RAPPORTO CONTRATTUALE.

Gli incarichi saranno affidati in coerenza con il principio di rotazione. I professionisti e/o esperti dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il GAL Meridaunia nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci. Il GAL Meridaunia stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile o di prestazioni di servizi. Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia d'incarico affidato. Il compenso sarà stabilito ai sensi della normativa vigente, alle procedure del Fondo FEASR e in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento, nel caso di incarichi specifici, alla competenza e alla capacità professionale dell'incaricato. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Puglia, Sottomisura 19.4. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale. L'eventuale ritardo del GAL Meridaunia nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL Meridaunia.

I professionisti, animatori, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL Meridaunia non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni d'incompatibilità con le funzioni da svolgere. Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL Meridaunia di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali nei casi previsti dalla legge.

ART. 9 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL MERIDAUNIA formato dai Comuni: Comuni di Accadia, Alberona, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Biccari, Bovino, Candela, Carlantino, Casalnuovo Monterotaro, Casavecchio di Puglia, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Lucera, Monteleone di Puglia, Motta Montecorvino, Orsara di Puglia, Panni, Pietramontecorvino, Rocchetta Sant'Antonio, Roseto Valfortore, San Marco la Catola, Sant'Agata di Puglia, Troia, Volturara Appula, Volturino.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL MERIDAUNIA, Piazza Municipio, 2 – 71023 Bovino (FG). Per esigenze del GAL Meridaunia potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader. Per esigenze particolari l'attività di animazione per bandi a regia regionale, coerenti con le linee di attività del Piano di Azione Locale "Monti Dauni", potrà essere estesa ad altri Comuni, comunque esterni al territorio eletto.

ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 si informa che i dati in possesso del GAL Meridaunia verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti. Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 l'impresa partecipante all'avviso pubblico autorizza al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



Il GAL Meridaunia si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale revoca dell'Avviso sarà motivata dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente e al codice civile.

La short list derivante dal presente Avviso sostituisce ed annulla i precedenti elenchi, comunque denominati, già esistenti agli atti del GAL Meridaunia.

Ai sensi dell'art. 5 della 241/90 il Responsabile del Procedimento è Daniele BORRELLI.
Informazioni possono essere richieste al succitato RUP tramite e-mail alla seguente casella di posta elettronica: info@meridaunia.it, indirizzo PEC: meridaunia@pec.it, telef.: 0881966557.

ARTICOLO 12 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente avviso, nonché alle procedure inerenti l'istituzione e l'utilizzo della short list di consulenti ed esperti, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Foggia.

Bovino (FG), 12 luglio 2017

**Il presidente del Consiglio di Amministrazione
GAL Meridaunia Soc. Cons. a r.l.
F.to Alberto Casoria**